

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Bibliotece Gminnej w Mstowie

wersja skrócona dla dzieci

Biblioteka jako miejsce, w którym dzieci zapoznają się z kulturą i spędzają wolny czas, uznaje swoją istotną rolę w promowaniu i przestrzeganiu praw człowieka. Biblioteka przyjmuje na siebie odpowiedzialność za promowanie odpowiednich postaw wobec dzieci i szerzenia edukacji w zakresie dzieciństwa wolnego bez przemocy.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§1

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§2

1. Wszyscy pracownicy biblioteki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę, kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

§3

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

A. Przemoc fizyczna to między innymi:

- popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.

B. Przemoc psychiczna to między innymi:

- poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.

C. Wykorzystanie seksualne to:

- naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.

D. Zaniedbywanie to:

- niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nierespektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, niedbanie o higienę snu i odpoczynku, nieposyłanie dziecka do szkoły, niezapewnienie dziecku opieki lekarskiej).

§4

1. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych uczniów, rodziców lub opiekunów oraz osób trzecich, np. pracowników biblioteki.
2. Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w bibliotece znajdują się w Załącznikach nr 2 i 2a.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§5

1. W przypadku doświadczenia jakiejkolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom pracownika biblioteki.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§6

1. Biblioteka, uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych (Regulamin biblioteki §8) oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni).

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§7

1. Z Internetu w Bibliotece Gminnej w Mstowie możesz korzystać jedynie pod nadzorem bibliotekarza.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Standardów

§8

1. Raz w roku dokonywana jest analiza realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W razie potrzeby Dyrekcja Biblioteki Gminnej w Mstowie wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom biblioteki.

Rozdział VII

Zasady udostępniania użytkownikom biblioteki Standardów Ochrony Małoletnich

§9

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem Biblioteki Gminnej w Mstowie, ogólnodostępnym dla personelu oraz użytkowników biblioteki.
2. Pracownicy mają obowiązek zapoznania się z wyżej wymienionym dokumentem.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§10

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny poprzez zamieszczenie na stronie internetowej biblioteki oraz wywieszenie w budynku biblioteki.
3. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnione są również w wersji pełnej, przeznaczonej dla dorosłych.